

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Л.Д. ЛАНДАУ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН)**

ПРИНЯТО

Учёным советом

ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН

(протокол № 1 от «16» января 2026г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН

чл.-корр. РАН,  
И. В. Колоколов



«16» января 2026г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**на обучение по образовательной программе высшего образования –  
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института теоретической физики им. Л. Д. Ландау Российской академии наук  
(ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН) в 2026 году**

Настоящие «Правила приёма на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программа аспирантуры) в аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН» (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программа аспирантуры), в том числе: сроки и порядок приёма в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН, включая порядок проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру, особенности приёма граждан иностранных государств; лиц без гражданства; лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом; особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021г.;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждёнными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Уставом ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН;
- Положением о приёме в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН; И иными нормативно-правовыми и локальными нормативными актами ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН с учётом особенностей сложившейся в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН научной школы.

## **Общие положения**

- Приём на обучение осуществляется на первый курс.
- К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию.
- Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов не имеют права вторичного обучения за счет перечисленных бюджетных ассигнований.
- К приемной кампании по каждой совокупности условий и форм обучения допускаются абитуриенты, имеющие за день до даты начала приемной кампании сданные сотрудникам ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН необходимые экзамены теоретического минимума Ландау согласно правилам, указанным на сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН по ссылке: <https://teorminimum.ru/>, в соответствии с указанными ниже требованиями. Список всех, сдавших экзамены теоретического минимума Ландау согласно указанным выше правилам, публикуется на сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН по ссылке <https://teorminimum.ru/>. Ответственным за прием экзаменов теоретического минимума Ландау по направлениям "Математика I", "Квантовая механика" и "Статистическая физика I" на 2025-2026 учебный год является кандидат физико – математических наук, н.с. Д.С. Любшин (Приказ № 1252-26 от 27.06.2025), издающий за день до даты начала приемной кампании Протокол о новых сдавших соответствующие экзамены теоретического минимума Ландау.:
  - Абитуриент аспирантуры, успешно завершивший обучение в магистратуре в МФТИ или ВШЭ на базовой кафедре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в МФТИ или ВШЭ, должен иметь сданный сотрудникам ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН экзамен

теоретического минимума Ландау по квантовой механике согласно правилам, указанным на сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (по ссылке: <https://teorminimum.ru/>) – данное условие является обязательным для поступления в аспирантуру;

- Абитуриент аспирантуры, получивший диплом специалитета или диплом магистра не на базовой кафедре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в МФТИ или ВШЭ, должен иметь сданные сотрудникам ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН экзамены теоретического минимума Ландау по квантовой механике и статистической физике согласно правилам, указанным на сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (по ссылке: <https://teorminimum.ru/>) – данное условие является обязательным для поступления в аспирантуру;
- К приемной кампании по каждой совокупности условий и форм обучения допускаются абитуриенты, имеющие за день до даты начала приемной кампании предварительное согласие от предполагаемого научного руководителя из числа научных сотрудников ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в свободной форме с подписью сотрудника, заверенной в Отделе кадров ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН. Поиск научного руководителя среди научных сотрудников ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН можно начинать после сдачи указанных выше необходимых экзаменов теорминимума путем отправки своего резюме, в том числе с перечислением всех своих индивидуальных достижений, на адрес электронной почты: [aspirant@itp.ac.ru](mailto:aspirant@itp.ac.ru).

## **1. Научная специальность, условия, формы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН**

- 1.1. Приём в аспирантуру проводится на очную форму обучения по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика;
- 1.2. Приём на обучение в аспирантуру проводится раздельно по каждой совокупности условий и форм обучения:
  - на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приёма, бюджетные ассигнования):
    - на места в пределах квоты приёма на целевое обучение (целевая квота);
    - на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом целевой квоты (основные бюджетные места);
  - на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, и за счёт собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).
- 1.3. Приём на обучение проводится на конкурсной основе.

- 1.4. Контрольные цифры приёма в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН на места в 2026 г., финансируемые из средств федерального бюджета, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации и равны **2** в 2026 г.
- 1.5. Квота приёма на целевое обучение по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026 год устанавливается Правительством Российской Федерации не позднее 10 апреля 2026 года в процентах от контрольных цифр по научным специальностям (далее - процентная квота).
- 1.6. Плановое количество мест по договорам об оказании платных услуг в 2026 г. будет установлено ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в определенные законодательством сроки, а именно не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.7. Срок обучения в аспирантуре составляет 4 года по очной форме.
- 1.8. Сроки планового приёма документов на обучение в аспирантуру ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН с 20 июня по **16** июля 2026 г. Днём завершения приёма оригиналов заявлений на допуск к вступительным экзаменам и согласий на обработку персональных данных является 16 июля 2026 г.
- 1.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты, добавляются к основным бюджетным местам;
- 1.10. Плановые сроки сдачи вступительных экзаменов с 17 июля по 10 сентября 2026 г.
  - днем завершения приёма оригиналов документа установленного образца (диплома магистра или специалиста) и заявлений о согласии на зачисление является 18 сентября 2026 г.;
- 1.11. ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места (незаполненные места, оставшиеся после завершения планового зачисления) в установленные Учёным Советом ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН сроки.

## **2. Порядок представления документов**

- 2.1. Поступающий на обучение подаёт в установленные сроки:
  - одно заявление о приёме на места в рамках контрольных цифр приёма (если он хочет поступать на указанные места);
  - одно заявление о приёме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных
- документы, необходимые для поступления:
  - документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего (представляется одновременно с заявлением о приеме);
  - оригинал или копию документа об образовании/диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (далее - документ установленного образца), для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
  - документ об образовании представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.
  - сведения, подтвержденные на сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН по ссылке: <https://teorminimum.ru/>, что абитуриент аспирантуры имеет сданные необходимые экзамены теорминимума согласно Общим положениям Правил приема;
  - предварительное согласие от предполагаемого научного руководителя из числа научных сотрудников ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в свободной форме с подписью сотрудника, заверенной в Отделе кадров ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
  - список публикаций, авторских свидетельств и патентов, ксерокопии титульных страниц изданий и первой страницы каждой публикации, авторского свидетельства, патента. При отсутствии публикаций предоставляется реферат по избранной научной тематике.
  - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
  - для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре института;
  - 2 фотографии 3x4 или 4x6

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в Приёмную комиссию ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО).
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа, или в виде оригинала или копии в Приёмную комиссию ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

2.3. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.4. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.5. Поступающий подаёт заявления о приёме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет в Приёмную комиссию ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН лично;
- направляет в Приёмную комиссию ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН через оператора почтовой связи общего пользования (оператор почтовой связи);
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (ЕПГУ);

2.6. В случае если заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, представляются в Приёмную комиссию ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме заявления и документов.

2.7. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- научную специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата документов в случае не поступления на обучение (в случае подачи оригиналов документов).

2.8. В заявлении о приёме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в аспирантуру, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе.

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приёма:
  - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;
  - приоритет зачисления на основные бюджетные;
- 2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

2.9. В заявлении также фиксируется:

- Факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- Факт ознакомления поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- Факт ознакомления с датами завершения предоставления поступающими оригиналами документов и согласий на зачисление;

- При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма:

- факт получения соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счёт бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;
- факт ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний. Факт ознакомления фиксируется личной подписью поступающего.

2.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Приёмную комиссию ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.11. Поданные в Приёмную комиссию документы могут быть отозваны поступающим лично, либо его доверенным лицом, полномочия которого заверены нотариально.

2.12. ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства.

### **3. Вступительные испытания**

3.1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний (экзаменов) с учетом индивидуальных достижений.

3.2. Результаты вступительных испытаний действительны при приёме на обучение на учебный год, на который осуществляется приём на обучение.

3.3. Поступающие сдают следующие экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика программы аспирантуры (приоритет испытания – 1);
- иностранный язык (английский) (приоритет испытания – 2);

Для каждого из экзаменов устанавливается минимальный балл:

- для экзамена по специальности: 5 (отлично),

- для экзамена по английскому языку: 3 (удовлетворительно).

Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН, по научной специальности - в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

- 3.4. Приём экзамена по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика в аспирантуру проводится экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН согласно Программе вступительного экзамена в аспирантуру по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика, размещенной на сайте института в подразделе поступающим раздела «Аспирантура».
- 3.5. Программы и расписание вступительных экзаменов размещаются на сайте: [www.itp.ac.ru](http://www.itp.ac.ru).
- 3.6. Расписание вступительных экзаменов, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных экзаменов лицами, не прошедшими вступительные испытания по уважительной причине, публикуются не позднее 3 июля 2026 г.
- 3.7. Вступительные экзамены проводятся на русском языке: в устной и в письменной формах в рамках программы вступительных испытаний. Проведение вступительных экзаменов возможно в очном формате или в дистанционном формате с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Формат будет выбран в соответствии с эпидемиологической обстановкой в РФ и с общей целесообразностью по согласованию дирекции института, приёмной и экзаменационных комиссий и с учетом возможностей поступающих.
- 3.8. Экзамен по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика проводится в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме.
- 3.9. Для каждого поступающего проводится один экзамен в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать два экзамена в день.
- 3.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Лица, получившие неудовлетворительную оценку по одному из экзаменов, к конкурсу не допускаются.
- 3.11. Учет индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру осуществляется путем начисления дополнительных баллов.

Устанавливается следующая шкала дополнительных баллов:

- **0 баллов** – индивидуальные достижения отсутствуют или не относятся к перечисленным ниже категориям;
- **2 балла** – абитуриент аспирантуры имеет сданный сотрудникам ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН экзамен теоретического минимума Ландау по квантовой механике согласно правилам, указанным на сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (по ссылке: <https://chair.itp.ac.ru/index.php?sub=minimum>) – данное достижение является обязательным для поступления в аспирантуру;
- **2 балла** – абитуриент аспирантуры имеет публикацию в рецензируемых научных изданиях, соответствующих квартелю Q1 открытой базы SCImago по ссылке <https://www.scimagojr.com/journalrank.php> (2 балла за каждую такую публикацию);
- **1 балл** – абитуриент аспирантуры является обладателем именной стипендии Президента или Правительства РФ;
- **1 балл** – абитуриент аспирантуры имеет сданный экзамен теорминимума (за исключением квантовой механики);
- **1 балл** – абитуриент аспирантуры имеет диплом о высшем образовании по избранному направлению подготовки с отличием, или является призером или неоднократным участником конференций студенческого научного общества, или иных конференций аналогичного статуса;
- **1 балл** – абитуриент аспирантуры имеет публикацию в рецензируемых научных изданиях (1 балл за каждую такую публикацию) за исключением изданий, соответствующих квартелю Q1 открытой базы SCImago по ссылке <https://www.scimagojr.com/journalrank.php>, в том числе в материалах конференций всероссийского или международного уровня, или является обладателем именной стипендии, назначаемой ученым советом института, или исполнителем работ по договорам НИР, грантам или Государственному заданию ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

- 3.12. Минимальный проходной балл для участия в конкурсе по сумме всех испытаний с учетом баллов за индивидуальные достижения устанавливается равным 12.
- 3.13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
- 3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на сайте ([www.itp.ac.ru](http://www.itp.ac.ru)) в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.
- 3.15. Решение Приёмной комиссии о рекомендации к зачислению на обучение по программе аспирантуры выносится по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений, оформляются протоколом, в котором фиксируется набранные баллы отдельно по всем категориям и суммарный балл. Ранжированный список рекомендованных к зачислению поступающих с результатами баллов по каждой категории размещается на сайте института на информационном стенде Приёмной комиссии не позднее трех дней с момента

вынесения решения. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы приёма в аспирантуру после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

- 3.16. Пересдача вступительных испытаний не допускается.
- 3.17. Лица, не явившиеся на экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.
- 3.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительного экзамена настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
- 3.19. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.
- 3.20. Все расходы по проезду и пребыванию в Москве и Московской области в период сдачи вступительных испытаний поступающие производят за свой счет.

#### **4. Особенности проведения вступительных экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

- 4.1. При проведении экзаменов для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 4.2. Продолжительность экзамена может быть увеличена по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения экзаменов для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, но не более чем на 1,5 часа.
- 4.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.
- 4.4. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:
  - при сдаче экзамена в письменной форме - 12 человек;
  - при сдаче экзамена в устной форме - 6 человек.
- 4.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи экзамена ассистента из числа работников ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

- 4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 4.7. При проведении экзаменов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
  - для слабовидящих:
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
    - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
    - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения экзаменов оформляются увеличенным шрифтом;
  - для слабослышащих:
    - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
  - для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
  - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 5.1. По результатам вступительного испытания поступающий (или его доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

- 5.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
- 5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.
- 5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 5.5. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в Положении об апелляционной комиссии ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 5.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (или его доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) для слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
  - б) для слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
  - в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата задания рассмотрение проводятся по желанию поступающих в очном формате в помещениях с доступностью для перемещения в кресле-каталке предоставляются либо или в дистанционном формате.
- 5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

- 6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на сайте ([www.itp.ac.ru](http://www.itp.ac.ru)) со дня начала приёма заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приёма заявлений о приёме посредством ЕПГУ.

- 6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.
- 6.3. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний по каждой конкурсной группе формируется ранжированный список поступающих, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (конкурсные списки). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ.
- 6.4. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.
- 6.5. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.
- 6.6. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:
  - уникальный код, присвоенный поступающему;
  - сумма конкурсных баллов;
  - сумма баллов за вступительные испытания;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - количество баллов за общие индивидуальные достижения;
  - количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
  - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
  - при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
  - при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
  - приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
  - высшие приоритеты поступающего:
    - основной высший приоритет;
    - высший проходной приоритет.
- 6.7. В списке подавших заявление указываются:
  - сведения, указанные в п. 6.6. настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
  - информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе;

- Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приёме, указываются в списке подавших заявление после получения Приёмной комиссией таких сведений.
- 6.8. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.
- 6.9. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
  - по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
  - по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
  - по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
  - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **7. Зачисление на обучение**

- 7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приёме, до заполнения установленного количества мест.
- 7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Приёмную комиссию ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.
- 7.3. Представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется не позднее 18.00 18 сентября 2026 г. по Московскому времени.
- 7.4. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отзвать поданное согласие на зачисление.
- 7.5. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

- 7.6. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приёма заявлений о приёме до дня завершения заключения договоров включительно (18 сентября 2026).
- 7.7. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, набравшие максимальное суммарное количество баллов.
- При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приёмной комиссией Института.
- При равенстве баллов, полученных на вступительных испытаниях, преимущественное право на зачисление получают лица:
- имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приёмной комиссией Института;
  - проявившие высокую научную активность и имеющие существенный задел по теме предполагаемого диссертационного исследования.
- 7.8. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Приёмной Комиссии ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.
- 7.9. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.
- Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.
- 7.10. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Приёмную Комиссию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).
- 7.11. При представлении поступающим согласия на зачисление ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

- 7.12. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).  
При отзыве поступающим согласия на зачисление ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.
- 7.13. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи).  
При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.
- 7.14. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).  
При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных, и в конкурсные списки вносятся необходимые изменения.
- 7.15. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.
- 7.16. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с настоящими Правилами:
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
  - в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
  - в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН - не позднее следующего рабочего дня.
- 7.17. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного

рабочего дня после дня поступления в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

- 7.18. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.
- 7.19. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.
- 7.20. На основном этапе зачисления:
  - 1) проводится зачисление:
    - на места в пределах целевой квоты;
    - на основные бюджетные места;
  - 2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;
  - 3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.
- 7.21. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.
- 7.22. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.
- 7.23. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.
- 7.24. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.
- 7.25. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН с 1 октября 2026 г. Приказ (приказы) о зачислении издаются до 1 октября 2026 г.
- 7.26. Приказы о зачислении публикуются на сайте ([www.itp.ac.ru](http://www.itp.ac.ru)) с указанием уникального кода поступающего.

- 7.27. Информирование поступающих о зачислении осуществляется электронным образом и с использованием мобильной телефонной связи.
- 7.28. По результатам зачисления Приёмная комиссия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на сайте ([www.itp.ac.ru](http://www.itp.ac.ru)) в день издания приказов о зачислении и остаются доступными пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.
- 7.29. Всем аспирантам выплачивается стипендия со дня зачисления до прохождения следующей промежуточной аттестации.

## 8. Особенности приёма на целевое обучение

- 8.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.
- 8.2. Приём на обучение на места в пределах целевой квоты проводится на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - "Работа в России") или представленными заказчиками в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (в случае неразмещения предложений на платформе "Работа в России").  
ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.
- 8.3. Учет целевых индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру осуществляется путем начисления дополнительных баллов.

Устанавливается следующая шкала дополнительных целевых баллов:

- **0 баллов** – индивидуальные достижения отсутствуют или не относятся к перечисленным ниже категориям;
- **2 балла** – абитуриент аспирантуры имеет сданный сотрудникам ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН экзамен теоретического минимума Ландау по квантовой механике согласно правилам, указанным на сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (по ссылке: <https://chair.itp.ac.ru/index.php?sub=minimum>) – данное достижение является обязательным для поступления в аспирантуру;
- **2 балла** – абитуриент аспирантуры имеет публикацию в рецензируемых научных изданиях, соответствующих квартелю Q1 открытой базы SCImago по

ссылке <https://www.scimagojr.com/journalrank.php> (2 балла за каждую такую публикацию);

- **1 балл** – абитуриент аспирантуры является обладателем именной стипендии Президента или Правительства РФ;
- **1 балл** - абитуриент аспирантуры имеет сданный экзамен теорминимума (за исключением квантовой механики);
- **1 балл** – абитуриент аспирантуры имеет диплом о высшем образовании по избранному направлению подготовки с отличием, или является призером или неоднократным участником конференций студенческого научного общества, или иных конференций аналогичного статуса;
- **1 балл** – абитуриент аспирантуры имеет публикацию в рецензируемых научных изданиях (1 балл за каждую такую публикацию) за исключением изданий, соответствующих квартелю Q1 открытой базы SCImago по ссылке <https://www.scimagojr.com/journalrank.php>, в том числе в материалах конференций всероссийского или международного уровня, или является обладателем именной стипендии, назначаемой ученым советом института, или исполнителем работ по договорам НИР, грантам или Государственному заданию ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

8.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
  - если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
    - признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
    - номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
  - если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
    - признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
    - номер предложения, сформированный заказчиком;
  - если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

8.5. ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

- 8.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").
- 8.7. ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, и является не детализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков.
- 8.8. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН:
- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
  - использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.
- Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.
- 8.9. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.
- 8.10. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:
- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
  - в сумму конкурсных баллов включаются баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.
- 8.11. Поступающие зачисляются на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).
- 8.12. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

## **9. Особенности приёма на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранных граждан и лиц без гражданства**

- 9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.
- 9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
- 9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Разделе 2 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных Разделе 2 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
- 9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 9.6. До начала вступительных испытаний иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в аспирантуру заполняют специальную анкету (на русском языке) в отделе кадров ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН по адресу 142432, Московская область, Ногинский р-н, г. Черноголовка, проспект академика

Семёнова, д. 1а., (1 этаж).

#### **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения директором ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.
- 10.2. Изменения и дополнения настоящих Правил принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком приняты и утверждены настоящие Правила.
- 10.3. Все остальные вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.