

## **Памятка для поступающих Целевое на обучение в 2024 году**

### **Общие положения**

- Прием на обучение в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН проводится на принципах равных условий для всех поступающих, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом, и осуществляется на конкурсной основе.
- Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов не имеют права вторичного обучения за счет перечисленных бюджетных ассигнований.
- Абитуриент аспирантуры должен иметь сданный сотрудникам ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН экзамен теоретического минимума Ландау по квантовой механике согласно правилам, указанным на сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (по ссылке: <https://chair.itp.ac.ru/index.php?sub=minimum> ) – данное условие является обязательным для поступления в аспирантуру;

### **1. Научная специальность, условия, формы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН**

1.1. Прием в аспирантуру проводится на очную форму обучения по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика;

1.2. Прием на обучение в аспирантуру проводится отдельно по каждой совокупности условий и форм обучения:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по приему по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.3. Контрольные цифры приема в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН на места в 2024 г., финансируемые из средств федерального бюджета, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации и равны 3 в 2024 г.

1.4. Квота приема на целевое обучение по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024 год согласно распоряжению Правительства РФ от 17 ноября 2022 г. № 3502-р «Об установлении на 2023 г. квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и Постановлению правительства РФ от 28 сентября 2023 г. № 1590 «О внесении изменений в правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

равна 33% от общего КЦП, что соответствует 1 человеку.

1.5. Плановое количество мест по договорам об оказании платных услуг в 2024 г. будет установлено ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в определенные законодательством сроки, а именно не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Срок обучения в аспирантуре составляет 4 года по очной форме.

1.7. Сроки планового приёма документов на обучение в аспирантуру ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН с 03 июня по 19 июля 2024 г.

1.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты при отсутствии заявлений о поступлении на целевое обучение в период приема документов на обучение в аспирантуре используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема;

1.9. Плановые сроки сдачи вступительных экзаменов с 22 июля по 24 сентября 2024 г.

1.10. ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места (незаполненные места, оставшиеся после завершения планового зачисления) в установленные Ученым Советом ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН сроки.

## 2. Порядок представления документов

Для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие в установленные сроки подают заявление о приеме на русском языке (размещено на сайте [www.itp.ac.ru](http://www.itp.ac.ru)) на имя директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН с приложением следующих необходимых документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- ксерокопия паспорта (вторая и третья страницы);
- оригинал или копию документа об образовании диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (далее - документ установленного образца), для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации – см. п. 8.2. Правил;
- днем завершения приема оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление является 24 сентября 2024 г.;
- сведения, подтвержденные на сайте Кафедры ЛФИ МФТИ Проблемы теоретической физики при ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, что абитуриент аспирантуры имеет сданный экзамен теорминимума по квантовой механике согласно Общим положениям и п. 3.5 Порядка;
- список публикаций, авторских свидетельств и патентов, ксерокопии титульных страниц изданий и первой страницы каждой публикации,

авторского свидетельства, патента. При отсутствии публикаций предоставляется реферат по избранной научной тематике.

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре института;
- 2 фотографии 3х4 или 4х6

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилию, имя, отчество;

- дату рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

- научную специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

почтовый адрес и электронный адрес;

- способ возврата документов в случае не поступления на обучение (в случае подачи оригиналов документов).

¶В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности института. Факт ознакомления фиксируется личной подписью поступающего

Подписью поступающего заверяются также:

- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригиналов диплома специалиста при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

- подробное согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление с Политикой обработки персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, передаваемых для поступления

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН;

- подаются электронным образом через официальную почту института [office@itp.ac.ru](mailto:office@itp.ac.ru).

Поданные в Приемную комиссию документы могут быть отозваны поступающим лично, либо его доверенным лицом, полномочия которого заверены нотариально.

Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства.

### 3. Вступительные испытания

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора согласно Программе вступительного экзамена в аспирантуру по научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика, размещенной на сайте института в подразделе поступающим раздела аспирантура.

3.1. Поступающие сдают следующие экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности 1.3.3. Теоретическая физика программы аспирантуры
- иностранный язык (английский).

Для каждого из экзаменов устанавливается минимальный балл: для экзамена по специальности: 4 (хорошо), для экзамена по английскому языку: 3 (удовлетворительно).

Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН, специальности в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

3.2. Программы и расписание вступительных экзаменов размещаются на сайте [www.itp.ac.ru](http://www.itp.ac.ru).

¶3.3. Вступительные экзамены проводятся в устной и в письменной формах в рамках программы вступительных испытаний. Проведение вступительных экзаменов возможно в очном формате или в дистанционном формате с использованием дистанционных образовательных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Формат будет выбран в соответствии с эпидемиологической обстановкой в РФ и с общей целесообразностью по согласованию дирекции института, приемной и экзаменационных комиссий и с учетом возможностей поступающих.

¶3.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Лица, получившие неудовлетворительную оценку по одному из экзаменов, к конкурсу не допускаются.

¶3.5. Учет индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру осуществляется путем начисления дополнительных баллов (от 0 до 3).

Устанавливается следующая шкала дополнительных баллов:

- 0 баллов – индивидуальные достижения отсутствуют или не относятся к перечисленным ниже категориям;
- 2 балла – абитуриент аспирантуры имеет сданный сотрудникам ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН экзамен теоретического минимума Ландау по квантовой механике согласно правилам, указанным на сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (по ссылке: <https://chair.itp.ac.ru/index.php?sub=minimum> ) – данное достижение является обязательным для поступления в аспирантуру;
- 2 балла – абитуриент аспирантуры имеет публикации в научных изданиях, входящих в базы WOS, Scopus, перечень ВАК и соответствующих квартилю > Q3, или является обладателем именной стипендии Президента или Правительства РФ;
- 1 балл - абитуриент аспирантуры имеет сданный экзамен теорминимума (за исключением квантовой механики) .
- 1 балл – абитуриент аспирантуры имеет диплом о высшем образовании по избранному направлению подготовки с отличием, или является призером или неоднократным участником конференций студенческого научного общества, или иных конференций аналогичного статуса;¶
- 1 балл – абитуриент аспирантуры имеет публикации в научных изданиях (за исключением изданий входящих в базы WOS, Scopus, перечень ВАК и соответствующих квартилю ≤ Q3 ), в том числе в материалах конференций всероссийского или международного уровня, или является обладателем именной стипендии, назначаемой ученым советом института, или исполнителем работ по договорам НИР или грантам.

3.6. Минимальный проходной балл для участия в конкурсе по сумме всех испытаний с учетом баллов за индивидуальные достижения устанавливается равным 10.

3.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

По результатам вступительных испытаний формируется ранжированный список поступающих, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям и индивидуальным достижениям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приемных испытаний, включительно.

3.7.1. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 6.8. Порядка.

3.8. Решение Приемной комиссии о рекомендации к зачислению на обучение по программе аспирантуры выносится по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений, оформляются протоколом, в котором фиксируются набранные баллы отдельно по всем категориям и суммарный балл. Ранжированный список рекомендованных к зачислению поступающих с результатами баллов по каждой категории размещается на сайте института и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента вынесения решения. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы приема в аспирантуру после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.9. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН возвращает поступающему принятые документы

3.10. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.11. Все расходы по проезду и пребыванию в Москве и Московской области в период сдачи вступительных испытаний поступающие производят за свой счет.

#### **4. Особенности проведения вступительных экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в которой не превышает 6 человек. Присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большого количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме и в дистанционном формате; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата задания проводятся по желанию поступающих могут проводиться только в устной форме, в очном формате в помещениях с доступностью для перемещения в кресле-каталке предоставляются или в дистанционном формате.



## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.¶

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5 настоящих Правил. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата задания рассмотрение проводится по желанию поступающих в очном формате в помещениях с доступностью для перемещения в кресле-каталке предоставляются либо в дистанционном формате.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Зачисление на обучение**

6.1. По результатам вступительных испытаний ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде ранжированные списки поступающих.



6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, набравшие максимальное суммарное количество баллов.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией Института.

При равенстве баллов, полученных на вступительных испытаниях, преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие более высокую оценку на экзамене по специальной дисциплине;
- проявившие высокую научную активность и имеющие существенный задел по теме предполагаемого диссертационного исследования.

6.3. Сроки принятия Приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению устанавливаются не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Дата заседания Приемной комиссии по вопросу принятия решения о рекомендации к зачислению устанавливается в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

6.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра и согласия на зачисление.

6.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

6.7. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

6.8. В день завершения приема оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.9. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.11. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 5 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН с 1 октября 2024 г. Приказ (приказы) о зачислении издаются до 1 октября 2024 г.

6.13. Информирование поступающих о зачислении осуществляется электронным образом и с использованием мобильной телефонной связи.

6.14. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН и информационном стенде Приемной комиссии, и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания. ¶

6.15. Всем аспирантам очного обучения выплачивается стипендия со дня зачисления до прохождения следующей промежуточной аттестации, но не ранее получения ими окончательного расчета по месту работы.

## **7. Основные особенности приема на целевое обучение**

**Все особенности приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования изложены в Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета")**

7.1. ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации,

органами местного самоуправления<sup>1</sup>, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.2. При наличии незаполненных мест детализированных квот ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН использует эти места в соответствии с пунктом 1.8 Памятки.

7.3. ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.4. Поступающий, подавший в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

7.5. ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Памятки. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

7.6. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.7. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.8. ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

7.9. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.10. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **8. Заключительные положения**

Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».