

Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения Институт теоретической физики им. Л. Д. Ландау РАН в 2019 году.

Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017г. № 13 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2015г. № 05-520 «О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2015 году», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт теоретической физики им. Л. Д. Ландау РАН и положения об аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН. Настоящие Правила определяют условия, сроки, порядок приема в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН, включая порядок проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру, а также особенности приема граждан иностранных государств; лиц без гражданства; лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом; граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Общие положения

Прием на обучение в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН проводится на принципах равных условий для всех поступающих, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом и осуществляется на конкурсной основе.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов не имеют права вторичного обучения за счет перечисленных бюджетных ассигнований.

Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в аспирантуру по прямым договорам с физическими и юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения, а также в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации).

1. Условия, формы и направления подготовки научных кадров в аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН

1.1. Прием на обучение в аспирантуру проводится отдельно по каждой совокупности условий и форм обучения:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.2. Срок обучения в аспирантуре составляет 4 года по очной форме.

1.3. Прием в аспирантуру проводится

по направлению подготовки: 03.06.01 ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ

по направленности подготовки: 01.04.02 – «Теоретическая физика»

Контрольные цифры приема в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН на места, финансируемые из средств федерального бюджета, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации и равна 2 в 2018 г. Количество мест по договорам об оказании платных услуг устанавливается ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

2. Сроки приема документов и проведения вступительных экзаменов определены в соответствующем Приказе, размещенном на сайте

Порядок представления документов

Для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие в установленные сроки подают заявление о приеме на русском языке (**размещено на сайте www.itp.ac.ru**) на имя директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН с приложением следующих необходимых документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- ксерокопия паспорта (вторая и третья страницы);
- оригинал и копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации). В случае поступления на места в рамках квоты целевого приема поступающий предоставляет оригинал документа о высшем профессиональном образовании и приложение к нему;
- список публикаций, авторских свидетельств и патентов, ксерокопии титульных страниц изданий и первой страницы каждой публикации, авторского свидетельства, патента. При отсутствии публикаций предоставляется реферат по избранной научной тематике .
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре института;
- 2 фотографии 3х4 или 4х6

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

-фамилию, имя, отчество;

- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата документов в случае не поступления на обучение (в случае подачи оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации института. Факт ознакомления фиксируется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригиналов диплома специалиста при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, передаваемых для поступления.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.
- Поданные в Приемную комиссию документы могут быть отозваны поступающим лично, либо его доверенным лицом, полномочия которого заверены нотариально. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства.

3. Вступительные экзамены

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится приемными комиссиями, назначаемыми приказом директора.

3.1. Поступающие сдают следующие экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета или магистратуры:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки кадров в аспирантуре
- иностранный язык (английский).

Для каждого из экзаменов устанавливается минимальный балл 3 (удовлетворительно). Минимальный проходной балл для участия в конкурсе по сумме всех испытаний с учетом баллов за индивидуальные достижения устанавливается равным 8.

Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН, специальности в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

3.2. Программы и расписание вступительных экзаменов размещаются на сайте www.itp.ac.ru.

3.3. Вступительные экзамены проводятся в устной и в письменной формах в рамках программы вступительных испытаний.

3.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырех балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Лица, получившие неудовлетворительную оценку по одному из экзаменов, к конкурсу не допускаются.

Учет индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру осуществляется путем начисления дополнительных баллов (от 0 до 3). Устанавливается следующая шкала дополнительных баллов:

- 0 баллов – индивидуальные достижения отсутствуют или не относятся к перечисленным ниже категориям;
- 1 балл – абитуриент аспирантуры имеет диплом о высшем образовании по избранному направлению подготовки с отличием, или является призером или неоднократным участником конференций студенческого научного общества, или иных конференций аналогичного статуса;
- 2 балла – абитуриент аспирантуры имеет публикации в научных изданиях (за исключением изданий входящих в перечень ВАК), в том числе в материалах конференций всероссийского или международного уровня, или является обладателем именной стипендии, назначаемой ученым советом институтом, или исполнителем работ по договорам НИР или грантам;
- 3 балла – абитуриент аспирантуры имеет публикации в научных изданиях, входящих в перечень ВАК, или является обладателем именной стипендии Президента или Правительства РФ

3.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных

испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте института и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.7. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

3.10. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

В связи с тем, что Институт не располагает местами в общежитии, все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи вступительных испытаний поступающие производят за свой счет.

4. Особенности проведения вступительных экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в которой не превышает 6 человек. Присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний надиктовываются ассистентом экзаменационной комиссии;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата задания проводятся только в устной форме.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

5.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Зачисление на обучение

6.1 По результатам вступительных испытаний ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде списки поступающих.

6.2 На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией Института.

При равенстве баллов, полученных на вступительных испытаниях, преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие более высокую оценку на экзамене по специальной дисциплине;
- проявившие высокую научную активность и имеющие существенный задел по теме предполагаемого диссертационного исследования.

Рейтинг научной активности лиц, поступающих в аспирантуру, определяется как сумма баллов, начисляемых за следующие показатели научной деятельности:

- публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, - 5 баллов за каждую публикацию.
- публикации в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ, а также авторские свидетельства на изобретения, патенты - 4 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;
- диплом с отличием о высшем образовании - 3 балла;
- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров - 2 балла за каждую публикацию; дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре - 2 балла за каждый диплом;
- публикации, не индексируемые в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ - 1 балл за каждую публикацию;
- дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре - 1 балл за каждый диплом.

6.3 Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

6.4 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5 Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

6.6 Сроки зачисления устанавливаются по решению ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.7 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.8 Приказ (приказы) о зачислении размещаются на сайте ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН и информационном стенде Приемной комиссии; они доступны пользователям в

течение 6 месяцев со дня издания. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН. Всем аспирантам очного обучения выплачивается стипендия со дня зачисления до прохождения следующей промежуточной аттестации, но не ранее получения ими окончательного расчета по месту работы.

7. Особенности приема иностранных граждан

7.1 Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН осуществляется за счет федерального бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2 Прием иностранных граждан для получения образования по направлениям Министерства образования и науки РФ за счет средств федерального бюджета РФ осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

7.3 До начала вступительных испытаний поступающие в аспирантуру заполняют Анкету (на русском языке) в Отделе кадров ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН по адресу 142432, Московская область, Ногинский р-н, г. Черноголовка, проспект академика Семенова, д. 1а., (1 этаж).

После проверки Анкеты сотрудниками приемной комиссии на указанный в анкете электронный адрес приходит заполненный бланк заявления, который необходимо распечатать, подписать и сдать в приемную комиссию Института вместе со следующими документами:

- копия перевода паспорта на русский язык, заверенная российским нотариусом (консулом);
- согласие предполагаемого научного руководителя, заверенное руководителем структурного подразделения, на базе которого поступающий планирует выполнять научно-исследовательскую работу;
- оригинал документа об образовании (или его заверенная в установленном порядке копия), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемого в РФ на уровне документа об образовании (или его заверенная в установленном порядке копия) с копией свидетельства о признании данного иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающего право поступления на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- копия перевода иностранного документа об образовании (с указанием изученных предметов и полученных оценок), заверенная российским нотариусом (консулом);
- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ (для иностранных граждан, поступающих на бюджетные места) и Указом Президента РФ от 22.06.2006 №637;
- копия медицинской справки об отсутствии противопоказаний для обучения;

- копия полиса медицинского страхования, действующего на территории РФ и включающего экстренную медицинскую помощь и страховой случай репатриации с территории РФ;
- копия визы, миграционной карты и отрывной части к бланку уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- список трудов, копии авторских свидетельств и патентов (при наличии у поступающего изобретений);
- резюме в свободной форме, раскрывающее предполагаемую тематику исследований в аспирантуре.

7.4 Прием в аспирантуру иностранных граждан, предоставивших все необходимые для поступления документы, осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты Минобрнауки РФ на образование).

7.5 Зачисление в аспирантуру иностранных граждан, поступающих на основании направлений Минобрнауки РФ, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление в аспирантуру иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится с 1 октября.

8. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждены Ученым советом ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН
22 декабря 2017 года