

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Л.Д. ЛАНДАУ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИТФ им. Л.Д. ЛАНДАУ РАН)**

ПРИНЯТО
Учёным советом
ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН
(протокол от «26» августа 2022г. № 21)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН
д.ф.-м.н., И. В. Колоколов
«26» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт
теоретической физики им. Л. Д. Ландау РАН (ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт теоретической физики им. Л.Д. Ландау РАН (ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН),

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951);

Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждающего Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня от 12.07.2021 № 607;

- Уставом ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН;

- Положением об аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН;

И иными также действующими нормативно-правовыми актами и локальными актами ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН с учётом особенностей, сложившейся в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН научной школы.

1.3. Освоение программы аспирантуры ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН осуществляется по научной специальности 1.3.3 Теоретическая физика в соответствии с номенклатурой

научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждённой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

- 1.4. Правила и процедуры для обеспечения реализации права обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), перейти на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии с ФГТ устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
- 1.5. В ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.6. Условием для восстановления и перевода аспирантов из другой образовательной организации в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН (далее – аспирантура) на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе. При отсутствии свободных бюджетных мест, ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлён перевод на платное обучение, определяется с учётом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Института.
- 1.7. Отчисленное лицо имеет право на восстановление в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление аспиранта, отчисленного по неуважительной причине, производится директором по представлению научного руководителя аспиранта в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При отсутствии вакантных мест, ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН имеет право предложить аспиранту восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2. Перевод аспирантов из организации, реализующей программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН

- 2.1. Перевод на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программа аспирантуры) осуществляется с образовательной программы соответствующего уровня;

- 2.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 2.3. Перевод осуществляется при наличии высшего образования (магистра или специалиста), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 2.5. Перевод с программы аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, на программу аспирантуры, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению аттестационной комиссией, созданной по приказу директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (далее – аттестационная комиссия).
- 2.6. Перевод аспиранта осуществляется при наличии свободных мест в аспирантуре по программе аспирантуры и форме обучения, на которые аспирант хочет перевестись (далее - свободные места).
- Количество свободных мест в аспирантуре, на которые может быть осуществлён перевод для обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приёма граждан для обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приёма и фактическим числом лиц, обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.
 - Количество соответствующих свободных мест в аспирантуре, на которые может быть осуществлён перевод на платное обучение, определяется ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН с учётом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.
 - Если в аспирантуре имеются соответствующие свободные бюджетные места, то ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН обязан предложить аспиранту, получающему высшее образование за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь свободные бюджетные места. В случае отказа аспиранта или при отсутствии свободных бюджетных мест, ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
 - Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений о переводе, то приёмная комиссия ИТФ им Л.Д. Ландау РАН (далее – приёмная комиссия) в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.
 - Условия проведения конкурса определяются локальным актом ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

- В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, приёмная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по программе аспирантуры.
- 2.7. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения программы аспирантуры, более чем на 1 учебный год.
 - 2.8. Перевод осуществляется по заявлению о переводе, поданному аспирантом на имя директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).
 - 2.9. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета обучающийся заверяет заявление о переводе личной подписью.
 - 2.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными актами ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
 - 2.11. При переводе в аспирантуру аттестационная комиссия проводит переаттестацию аспиранта по освоенным им в полном объёме учебным дисциплинам, курсам, модулям по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
 - 2.12. Под переаттестацией понимается оценка умений и навыков/компетенций аспиранта по дисциплинам и практикам в баллах.
 - 2.13. Сроки переаттестации и перезачёта по программе аспирантуры определяются отделом аспирантуры и утверждаются директором ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
 - 2.14. Переаттестация и перезачёт проводятся согласно локальному нормативному акту ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.
 - 2.15. В случае, если аттестационная комиссия выносит решение о нецелесообразности рассмотрения вопроса о перезачёте изученных (пройдённых) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, вопрос считается исчерпанным, а перевод невозможным.
 - 2.16. В случае, если аттестационная комиссия выносит решение вопроса о невозможности перезачёта изученных (пройдённых) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.
 - 2.17. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе аспирантуры. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный план аспиранта.

- 2.18. Если по итогам переаттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в аспирантуру. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается директором в пределах текущего учебного года.
- 2.19. На основании рассмотрения заявления, справки о периоде обучения и результатов переаттестации аспиранта приёмная комиссия в течение 14 календарных дней после завершения переаттестации принимает решение о переводе аспиранта в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.
- 2.20. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учётом результатов переаттестации.
- 2.21. В случае, если аттестационной комиссией принято решение о переводе аспиранта, директор ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в течение 5 календарных дней после завершения переаттестации на основании протокола аттестационной комиссии выдаёт аспиранту справку о переводе: о зачислении аспиранта в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в порядке перевода с указанием кода и наименования специальности, на которую аспирант будет переведён. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 2.22. Аспирант, отчисленный в связи с переводом, представляет в приёмную комиссию выписку из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом, документ об уровне образования и справку об обучении. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, аспирант представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.
- 2.23. Директор ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Положения, на основании протокола приёмной комиссии издаёт приказ о зачислении аспиранта в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.
- 2.24. В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится аспирант. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учётом необходимости ликвидации академической задолженности.

- 2.25. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
- 2.26. В аспирантуре формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации аспирантам академической задолженности.

3. Перевод аспирантов из ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в другую организацию, реализующую программы аспирантуры

- 3.1. Перевод аспиранта в стороннюю организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
- 3.2. Перевод аспиранта из ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в другую организацию, реализующую программы аспирантуры (далее - принимающую организацию), осуществляется по заявлению аспиранта о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведённым в другую образовательную организацию. Заявление подаётся на имя директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН с приложением справки о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.
- 3.3. ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.2, выдаёт аспиранту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого аспирант зачислен на обучение по программе аспирантуры, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).
- 3.4. В течении 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении директор ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН издаёт приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.5. Аспиранту, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаётся заверенная ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого аспирант был зачислен в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, а также справка об обучении.
- 3.6. При этом ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, в том числе заверенной в ИТФ им. Л.Д. Ландау копии документа о предшествующем образовании, копии приказа об отчислении либо выписка из него.

4. Порядок отчисления аспирантов из ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приёма в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, повлёкшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, в том числе в случае ликвидации института.
- 4.2. Аспирант, обучающийся на платной основе может быть также досрочно отчислен в связи с расторжением договора на обучение, в т.ч. в случае нарушений условий договора.
- 4.3. Если аспирант не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия аспиранта на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.
- 4.4. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению аспиранта в срок не более 10 дней с момента подачи аспирантом заявления.
- 4.5. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению научного руководителя в течение 10 дней, если аспирант до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.
- 4.6. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана производится по следующим основаниям:
 - если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине (модулю);
 - если аспирант не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;
 - если аспирант не представил в установленный срок диссертацию к защите;
 - если аспирант получил неудовлетворительную оценку на защите диссертации.
- 4.7. Причиной отчисления аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН и правилами внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение аспирантом вышеуказанных обязанностей и

правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия. Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах. До издания приказа об отчислении аспиранта заведующим аспирантурой должно быть затребовано от аспиранта объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от аспиранта объяснений в письменной форме заведующий аспирантурой подготавливает соответствующую служебную записку на имя директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

- 4.8. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от аспиранта не является причиной для прекращения процедуры отчисления. В случае отказа аспиранта дать письменные объяснения заведующий аспирантурой составляет соответствующий акт в присутствии аспиранта за подписью не менее трёх лиц, включая научного руководителя. Отказ аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.
- 4.9. В случае если аспиранта невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях и ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН, заведующий аспирантурой направляет аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.
- 4.10. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта, как документы строгой отчётности.
- 4.11. Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет.
- 4.12. При отчислении аспиранта независимо от причины отчисления аспиранту в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по установленному образцу (кроме случаев отчисления аспиранта 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления аспирантом обходного листа.

5. Порядок восстановления аспирантов в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

- 5.1. Аспирант, отчисленный из ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в течение 5 лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

- 5.2. Восстановление в число аспирантов ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН осуществляется на основании личного заявления лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, с согласия научного руководителя и оформляется приказом директора.
- 5.3. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (защита диссертации) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления, но не более двух раз.
- 5.4. Лица, отчисленные по инициативе ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН могут быть восстановлены в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест (направлений подготовки). Восстановлению подлежат лица, полностью успешно прошедшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее, чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).
- 5.5. Право на восстановление имеют лица, уволенные с военной службы и обучавшиеся в аспирантуре до призыва, с сохранением всех прежних условий обучения.
- 5.6. Общая продолжительность обучения аспиранта при восстановлении на бесплатную основу не должна превышать срока, установленного учебным планом программы аспирантуры более чем на один учебный год. Исключения допускаются для определённых категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по решению директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
- 5.7. При восстановлении аспиранта продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. После восстановления в аспирантуру аспирант обязан до начала первой промежуточной аттестации оформить перезачёт и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах по утверждённому плану ликвидации академических задолженностей.
- 5.8. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые в соответствующем приказе директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, в пределах года, но не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой аттестации. Повторная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

6. Заключительное положение

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.

6.3. Все остальные вопросы, связанные с переводом, отчислением и восстановлением аспирантов, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИТФ им. Л.Д. Ландау РАНН.